

KMTS RAPOR AYDINLATMA METNİ

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetlerimiz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılması ile ilgili veri sahiplerini aydınlatmak amacıyla işbu Aydınlatma Metni hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından yayımlandığı tarih itibarıyla geçerli olacaktır. Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü, Aydınlatma Metni'nde gerekli olduğu takdirde her zaman değişiklik yapabilir. Yapılacak değişiklikler, Aydınlatma Metni'nin internet sitesinde veya mobil uygulamada yayımlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır.

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı, Hukuki Sebebi ve Toplanma Yöntemleri

KMTS uygulamasına veya kontrollere ilişkin raporlarınızı anonim şekilde oluşturabilirsiniz. Raporunuzu anonim olarak oluşturmayı tercih etmemeniz halinde **kimlik** (ad, soyad,), **iletişim** (e-posta adresi, cep telefonu numarası), **konum** (adres, IP), **işlem ve bildirim** (SMS doğrulama (OTP) kayıtları), **işlem güvenliği verileri** (IP adresi, cihaz kimliği/cihaz ID) verileriniz ve iletişmiş olduğunuz rapora dair bilgiler; kullanıcının telefon numarasının doğrulanması ve uygulamaya güvenli erişimin sağlanması, KMTS kapsamındaki ürünlerin sorgulanması ve doğrulama sonuçlarının sunulması, tarama ve bildirim geçmişinin görüntülenmesi, doğrulama sağlanamayan veya bilgilerinde uyumsuzluk bulunan ürünlere ilişkin raporların alınması ve incelenmesi, işlem güvenliğinin sağlanması, denetim ve kontrol süreçlerinin yürütülmesi ile faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasının (ç) bendi "*veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması*", (e) bendi "*bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması*" ve (f) bendi "*ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*" hukuki sebepleri uyarınca elektronik formlar aracılığıyla işlenmektedir.

Kişisel verileriniz KVKK'nın "Kişisel Verilerin Aktarımı" başlıklı 8. maddesindeki kurallara uyularak ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak;

- yukarıda sayılan hukuki sebeplerle hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi ve resmî kurumlara ve
- iş faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla paydaşlarımıza

aktarılabilmektedir.

Kişisel Verilerin Saklanması, Haklarınız ve Başvuru

Saklama ve İmha

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü kişisel verileri saklama ve silme işlemleri için bir Saklama ve İmha Politikası oluşturmuştur. Kişisel verilerinize ilişkin saklama ve imha işlemleri bu politika kapsamında gerçekleştirilmektedir. Buna göre KVKK'da veya ilgili

kanunlar ile sair ilgili mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmişse, söz konusu veri en az bu süre kadar saklanmak zorundadır.

Olası bir mahkeme talebinin veya kanunla yetkili kılınmış bir idari merciinin ilgili veriye ilişkin talebinin tarafımıza geç ulaşması veya tarafı olabileceğimiz bir ihtilafın meydana gelmesi gibi ihtimaller gözetilerek, verilerinizin saklanması için mevzuatta öngörülen sürelerle 6 ay ila 1 yıl arası bir süre eklenerek verilerin saklama süresi belirlenmekte ve belirlenen sürenin sonunda söz konusu veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

Mevzuatta işlediğimiz verinin saklanma süresine yönelik bir süre öngörülmemiş ise aramızdaki ilişkinin gereği olarak olası uyuşmazlıklar da göz önüne alınarak hukuki ilişkimizin sona ermesinden itibaren 10 yıllık dava zamanaşımı süresinin geçmesiyle verileriniz herhangi bir talebinize gerek olmadan silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerin işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ya da tarafımızca beyan edilen veya mevzuat kapsamında belirlenen saklama süresi dolmuş ise verileriniz, ilk periyodik imha tarihinde veya en geç 6 ay içerisinde re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Geçerli bir sebep ile verilerinizin silinmesine dair talepte bulunmanız halinde ise verileriniz yasal olarak mümkün olduğu nispette en geç 30 gün içerisinde silinir. Saklama süresi mevzuatta belirlenmiş verilerinizin öngörülen sürelerden önce silinmesini veya imha edilmesini talep etmeniz halinde söz konusu talebiniz gerçekleştirilemeyecektir.

Haklarınız

KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerinize ilişkin olarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Başvuru

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi;

- Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Orhantepe Mah. Tekel Cad. No:6 Cevizli Kartal/İstanbul adresine adresine göndererek,

- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne bizzat başvurarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle darphane@hs01.kep.tr elektronik posta adresimize göndererek,
- İlgili Kişi tarafından Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne daha önce bildirilen ve sistemde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden destek@kmts.gov.tr adresimize göndererek,

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirimde esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiğı hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğı doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz nc kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, ilgili departmana ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde, gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebin yapıldığı usul vasıtasıyla size iletilir.